



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2021 № 1522

Г

Г

Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Талдомского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Талдомского городского округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. (Приложение).

2. Считать постановление главы Талдомского муниципального района от 18.03.2013 № 950 утратившим силу.

Глава Талдомского городского округа

Ю.В. Крупенин



Богомазова П.С.
Разослано:
в дело – 1,
отдел кадров – 1,
Управление образования
Комитет по культуре

000671

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Талдомского городского округа сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и определяют порядок представления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского городского округа (далее – гражданин), а также руководителями муниципальных учреждений Талдомского городского округа (далее – руководитель) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

1.2. Сведения, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Положения, представляются в уполномоченное структурное подразделение Администрации Талдомского городского округа.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять учредителю в письменной форме сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы, по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), и расходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а

также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных ими от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), и расходах за календарный год, предшествующих году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

2.3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), о расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), о расходах, а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. В случае если гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполненные в соответствии с настоящим Положением, представляются в уполномоченный орган Администрации Талдомского городского округа для приобщения к личному делу руководителя муниципального учреждения.

2.7. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим положением лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации Талдомского городского округа.

2.8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах уполномоченных органов, а в случае отсутствия этих сведений на официальных сайтах предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в

порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Талдомского городского округа.

3. Ответственность за представление и использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Лица, поступающие на должность руководителя муниципального учреждения, и руководители муниципальных учреждений Талдомского городского округа несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.2. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином либо руководителем, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных и иных организаций, а также в пользу физических лиц.

3.3. В случае, если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не был назначен на должность руководителя, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

3.4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.